

PPF in Word präsentieren

Autor & Copyright: Dipl.-Ing. Harald Nahrstedt

Version: 2016 / 2019 / 2021 / 365

Erstellungsdatum: 09.09.2022

Überarbeitung: 01.12.2023

Beschreibung:

PowerPoint-Folien in Word einfügen und präsentieren

Anwendungs-Datei:

1 Folien auswählen

Um PowerPoint-Folien in Word einzufügen, wird zusätzlich zum geöffneten Word Dokument die entsprechende PPF-Datei geöffnet. Dann werden bei gedrückter STRG-Taste die Folien ausgewählt, die kopiert werden sollen (Bild 1).

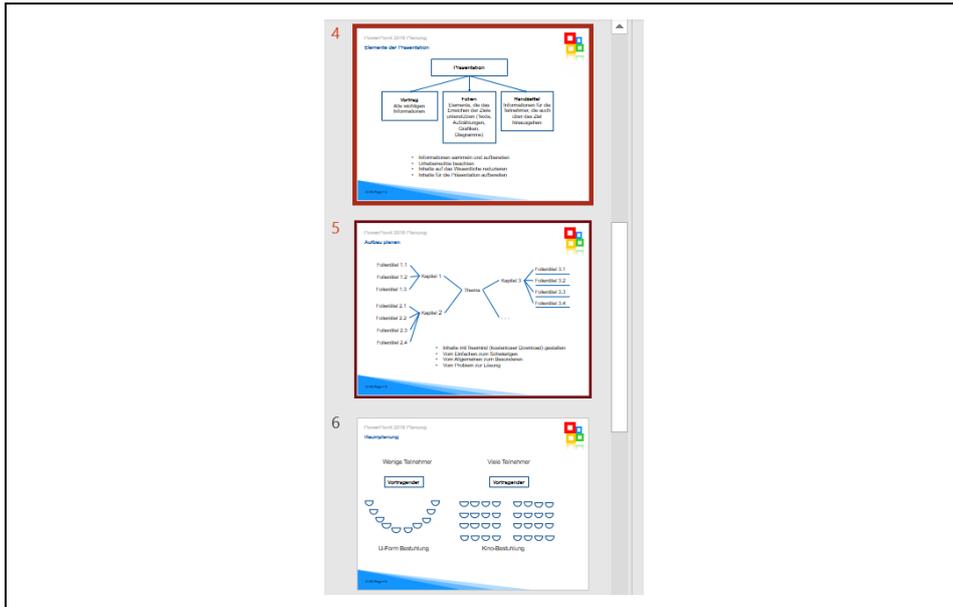


Bild 1. Auswahl der Folien durch Anklicken bei gedrückter STRG-Taste

2 Ausgewählte Folien kopieren

Anschließend werden mit STRG + C die ausgewählten Folien in die Zwischenablage kopiert. Im Dokument wird die Einfügeposition ausgewählt und unter Register START / ZWISCHENABLAGE / EINFÜGEN die Auswahl Inhalte einfügen gewählt (Bild 2)

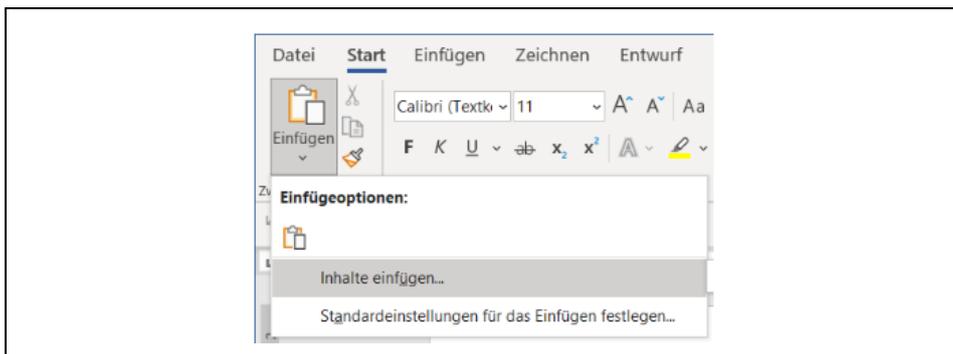


Bild 2. Inhalte einfügen aus der Zwischenablage

Mit der Auswahl von Inhalte einfügen öffnet sich das Dialogfenster Inhalte einfügen (Bild 3). In der Liste unter Als: wählen wir Microsoft PowerPoint-Präsentation-Objekt und bestätigen die Auswahl. Im Dokument sehen wir danach nur scheinbar eine Folie als Grafik (Bild 4). Wir können die Größe der Grafik noch nach Bedarf ändern

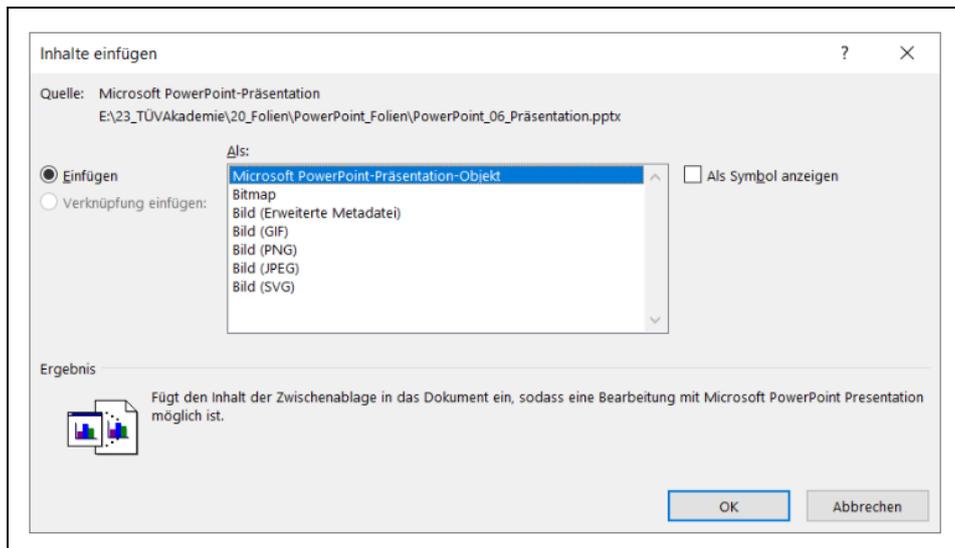


Bild 3. Dialogfenster Inhalt einfügen

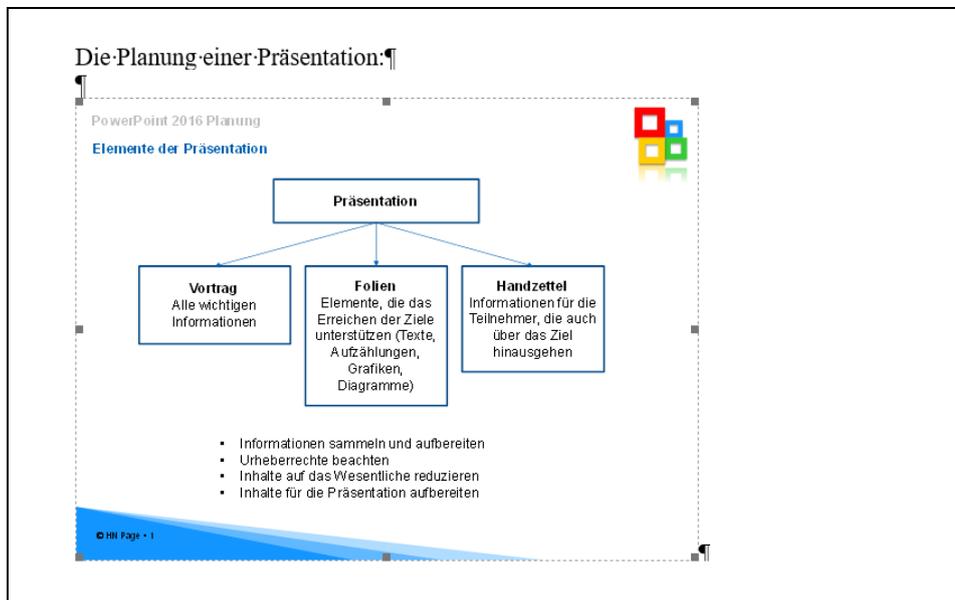


Bild 4. Darstellung einer Folie als Grafik im Dokument

Danach kann die PPF-Datei geschlossen werden.

3 Präsentation starten

Mit einem Doppelklick auf die Grafik im Dokument wird diese schraffiert (Bild 5) und eine Präsentation mit den ausgewählten Folien durchgeführt. Dabei muss die PP-Datei nicht einmal geöffnet werden. Nach Beendigung der Präsentation wird die Grafik im Word-Dokument wieder freigegeben.

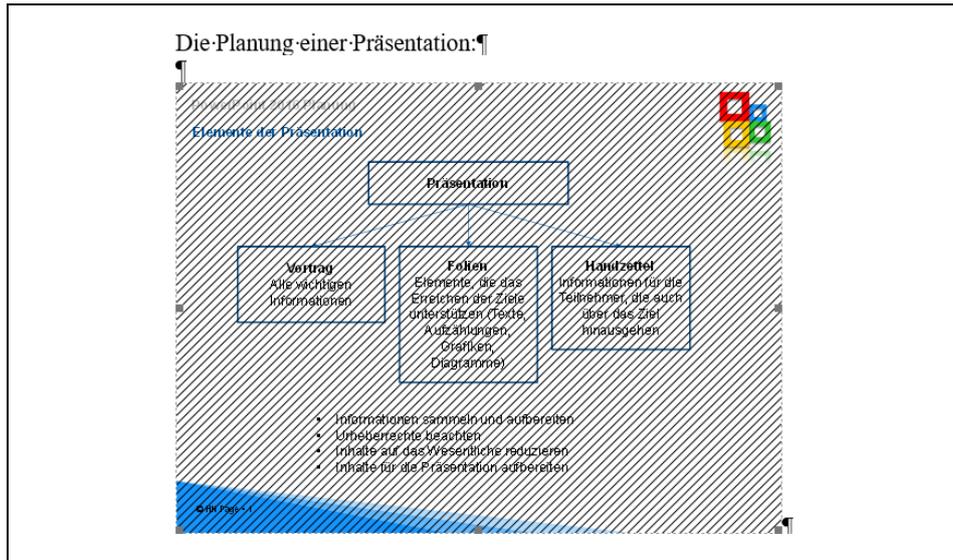


Bild 5. Schraffierte Grafik im Dokument während der Präsentation