Word + VBA Standardwert Höher- oder Tieferstellen

Autor & Copyright: Dipl.-Ing. Harald Nahrstedt Version: 2016 / 2019 / 2021 / 365 Erstellungsdatum: 07.09.2022 Überarbeitung: 01.12.2023 Beschreibung: Die Standardwerte für Höher- oder Tieferstellen ändern. Anwendungs-Datei: Unter Register START / SCHRIFTART mit der Schaltfläche 🔄 das Dialogfenster *Schriftart* öffnen. Darin unter Register ERWEITERT die Position *Höherstellen* oder *Tieferstellen* wählen. Dann wird unter *Von* der Standardwert angezeigt und kann dort auch geändert werden (Bild 1).

| Schriftart | | ? | × |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|---|
| Sch <u>r</u> iftart <u>E</u> rwei | tert | | |
| Zeichenabstand — | | | |
| S <u>k</u> alieren: 1009 | 6 × | | |
| Abstand: Nor | mal ∨ <u>V</u> on: | ▲ ▼ | |
| Po <u>s</u> ition: Höh | erstellen Von: 3 Pt. | | |
| Untersch Normal Höherstellen Tieferstellen | | | |
| OpenType-Features | | | |
| Ligaturen: | Keine | | |
| Za <u>h</u> lenabstand: | Standard 🗸 | | |
| Zahlen <u>z</u> eichen: | Standard 🗸 | | |
| S <u>t</u> il-Sets: | Standard | | |
| Konte <u>x</u> tvariar | ten verwenden | | |
| Vorschau | | | |
| Times New Roman | | | |
| Die TrueType-Sch | nriftart wird für den Ausdruck und die Anzeige verwend | let. | |
| Als Stan <u>d</u> ard festlegen Text <u>e</u> ffekte OK Abbrechen | | | |

Bild 1. Einstellung für Höher- und Tieferstellen

Mit der Schaltfläche *Als Standardwert festlegen* wird gefragt, obt die Änderung nur für das aktuelle Dokument oder für alle Dokumente gilt, die auf der zugrundeliegenden Dokumentvorlage basieren.