

Word + VBA

Standardwert Höher- oder Tieferstellen

Autor & Copyright: Dipl.-Ing. Harald Nahrstedt

Version: 2016 / 2019 / 2021 / 365


Erstellungsdatum: 07.09.2022

Überarbeitung: 01.12.2023

Beschreibung:

Die Standardwerte für Höher- oder Tieferstellen ändern.

Anwendungs-Datei:

Unter Register START / SCHRIFTART mit der Schaltfläche  das Dialogfenster *Schriftart* öffnen. Darin unter Register ERWEITERT die Position *Höherstellen* oder *Tieferstellen* wählen. Dann wird unter *Von* der Standardwert angezeigt und kann dort auch geändert werden (Bild 1).

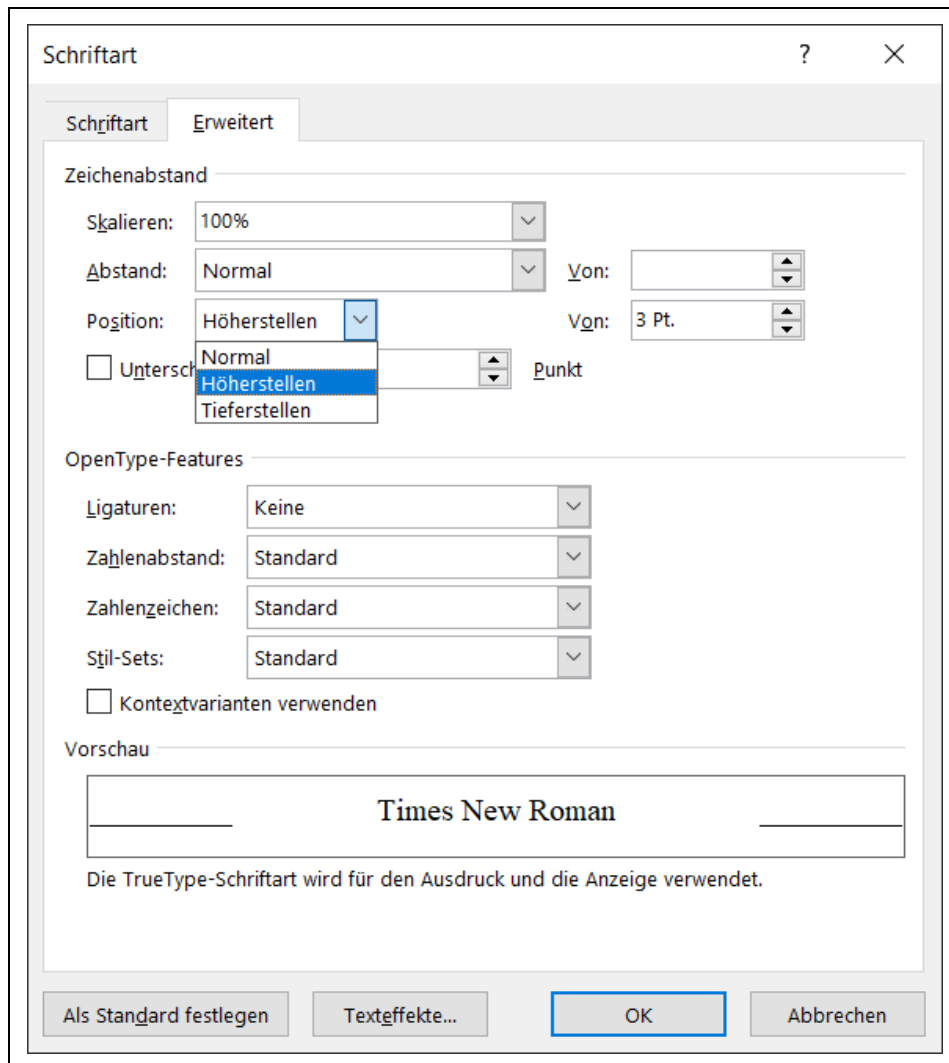


Bild 1. Einstellung für Höher- und Tieferstellen

Mit der Schaltfläche *Als Standardwert festlegen* wird gefragt, ob die Änderung nur für das aktuelle Dokument oder für alle Dokumente gilt, die auf der zugrundeliegenden Dokumentvorlage basieren.