## Word + VBA Termin in Kalender eintragen

Autor & Copyright: Dipl.-Ing. Harald Nahrstedt Version: 2016 / 2019 / 2021 / 365 Erstellungsdatum: 07.09.2022 Überarbeitung: 01.12.2023 Beschreibung: Einen Termin aus Word in den Outlook-Kalender eintragen. Anwendungs-Datei: Als Beispiel erhalten wir einen Veranstaltungskalender oder einen Messeplaner als Word-Dokument. Einzelne Termin daraus sollen in den Outlook-Kalender eintragen werden. Mit den in Word integrierten Aktionen ist das im Handumdrehen erledigt. Wir müssen nur das gewünschte Datum im Word-Dokument markieren und können dann per SmartTag-Aktion sofort einen neuen Outlook-Termin erstellen. So übertragen wir ohne großen Aufwand Termine in den Outlook-Kalender.

## 1 Aktionen aktivieren

Unter DATEI / OPTIONEN wählen wir die Kategorie ADD-INS. Unter Verwalten am unteren Rand des Dialogfeldes wählem wir Aktionen (Bild 1).

ligemein	B Microsoft Office Add Inc appriate und	l vonvalton	
nzeige	Microsoft Office-Add-Ins anzeigen und	i verwaiten.	
okumentprüfung	Add-Ins		
peichern	Name 🔺	Ort	Тур
racho	Aktive Anwendungs-Add-Ins		1.77
ache	Chatkontakte (Deutsch)	C:\icrosoft Shared\Smart Tag\IMCONTACT.DLL	Aktion
rierefreiheit	Datum (XML)	C:\ Files\Microsoft Shared\Smart Tag\MOFL.DLL	Aktion
-itt	Maßeinheitenkonverter (Maßeinheitenkonverter)	C:\\Microsoft Shared\Smart Tag\METCONV.DLL	Aktion
eitert	Telefonnummer (XML)	C:\ Files\Microsoft Shared\Smart Tag\MOFL.DLL	Aktion
nüband anpassen			
hallsista (Cadas Caba allavasi()	Inaktive Anwendungs-Add-Ins		
ibolieiste für den Schnelizugriff	ActionsPane Schema for Add-Ins	c:\les\Microsoft Shared\VSTO\ActionsPane3.xsd	XML-Schema
d-Ins	Microsoft Actions Pane 3		XML-Erweiterungspake
	OneNote-Notizen zu Word-Dokumenten	C:\rosoft Office\root\Office16\ONWordAddin.dll	COM-Add-In
	Dokumentbezogene Add-Ins		
	Keine dokumentbezogenen Add-Ins		
	Deaktivierte Anwendungs-Add-Ins		
	Keine deaktivierten Anwendungs-Ada-Ins		
	Add-In: COM-Add-Ins		
	Add-In: COM-Add-Ins		
	Add-In: COM-Add-Ins Herausge Aktionen Kempetik Word-Add-Ins	nn uarfückar	
	Add-In: Herausge <mark>Aktionen</mark> Kompatij Word-Add-Ins	en verfügbar.	
	Add-In: COM-Add-Ins Herausge Aktionen Kompatib Word-Add-Ins Speicher Vorlagen VMI-Schemas	en verfügbar. licrosoft Shared\Smart Tag\IMCONTACT.DLL	
	Add-In: COM-Add-Ins Herausge Aktionen Kompatiti Word-Add-Ins Speicherer Vorlagen XML-Schemas Rescheriti VML Scheiderungenskete	en verfügbar. Icrosoft Shared/Smart Tag/IMCONTACT.DLL	rt wordon könnon
	Add-In: COM-Add-Ins Herausge <mark>Aktionen</mark> Kompatiti Word-Add-Ins Speichere Vorlagen XML-Schemas Beschreib XML-Erweiterungspakete	en verfügbar. licrosoft Shared\Smart Tag\IMCONTACT.DLL Personen, die von Ihrer Chatanwendung identifizie	rt werden können.
	Add-In: COM-Add-Ins Herausge Aktionen Kompatib Word-Add-Ins Speicherd Vorlagen XML-Schemas Beschreib XML-Erweiterungspakete Langsame und deaktivierte Add-Ins	en verfügbar. ficrosoft Shared\Smart Tag\IMCONTACT.DLL Personen, die von Ihrer Chatanwendung identifizie	rt werden können.
	Add-In: COM-Add-Ins Herausge Aktionen Kompatiti Word-Add-Ins Speicherer Vorlagen XML-Schemas Beschreib XML-Erweiterungspakete Langsame und deaktivierte Add-Ins Deaktivierte Elemente	en verfügbar. ticrosoft Shared\Smart Tag\IMCONTACT.DLL Personen, die von Ihrer Chatanwendung identifizie	rt werden können.

Bild 1. Auswahl Aktionen unter Word-Optionen

Mit der Schaltfläche *Los* öffnet sich das Dialogfenster für zusätzliche Aktionen im Kontextmenü (Bild 2).

AutoKorrektur		? ×	(
Word kann im Kontextmenü zusätzlic Dokument bereitstellen.	he Aktionen für bestimmte Wörter oder Ienü aktivieren	Ausdrücke i	im
Vertugbare Aktionen: Adresse (Englisch) Chatkontakte (Deutsch) Maßeinheitenkonverter (Maß Ort (Englisch) Personenname (Englisch) Telefonnummer (XML) Uhrzeit (XML)	einheitenkonverter) Personenname (Englisch)		~
	ОК	Abbrechen	

Bild 2. Auswahl zusätzlicher Aktionen im Kontextmenü

Darin muss die Aktion Datum (XML) ausgewählt werden. Mit der Schaltfläche OK werden die Einstellungen bestätigt.

## 2 Datum übertragen

Im ersten Schritt wird der Datumseintrag im Dokument mit der rechten Maustaste ausgewählt. Dadurch öffnet sich das Kontextmenü (Bild 3).

	A <sup>()</sup> Laut <u>v</u> orlesen			
	$\underline{Z}$ usätzliche Aktionen $\rightarrow$	Datum: 08.09.2022.		
	© Lin <u>k</u>	Termin <u>v</u> ereinbaren		
Meeting am 08.09.	↓ Ne <u>u</u> er Kommentar	Meinen <u>K</u> alender anzeigen		
	2022.	Auf neue Aktionen prüfen		
	Times New Rom; 🗸 12 🗸 🖌 🐴 🎸	Optionen		
	<b>F</b> K <u>U</u> ∠ <u>∧</u> <u>∧</u> <u>→</u> <del>=</del> <del>→</del> <del>=</del> <del>→</del> <del>=</del> <del>→</del>	Formatvorlagen Kommentar Absatzabsta	d Zentriert Blocksatz	

Bild 3. Im Kontextmenü unter zusätzliche Aktionen Termin vereinbaren

Im daraufhin eingeblendeten Terminfenster werden alle notwendigen Deteil eingetragen (Bild 4).

日 ら G	) ↑ ↓ ≂	Meeting - Besprechun	g	ρ 🖬	3 —		×
Datei Bes	prechung Terr	inplanungs-Assist Einfügen Text for	matieren	Überprüfe	en Entwick	lertools	Hilfe
🗎 🗗 Ir	n meinen Kaler	der kopieren $ ightarrow$ $\checkmark$ $\downarrow$ $\blacktriangleright$ $\cdot$	••				~
i Sie haben	diese Besprechung	einladung noch nicht gesendet.					
	Von 🗸	mail@harald-nahrstedt.de					
Senden	Titel	Meeting					
	Erforderlich	Hans Müller, Maria Kluge					
	Optional	Kurt Fröhlich					
	Beginn	Do 08.09.2022	•	Ganzta	igig 🗌 🍳	Zeitzon	en
	Ende	Do 08.09.2022	-	🕂 In Seri	e umwandel	n	
	Ort				<u>ia</u>	Raumsu	che
Hier steht di	e Agenda:						

Bild 4. Terminfenster

Das Datum ist bereits auf den Termin eingestellt, der im Dokument ausgewählt wurde. Soll der Termin nur im eigenen Kalender eingetragen werden, dann genügt ein Klick auf den Eintrag *In meinenKalender kopieren*. Die Übertragung muss noch bestätigt werden.